



Утверждаю
 Директор МБУ ДО «ДШИШ» Л.А. Климова
 Приказ № 46 от 14 марта 2025 г.

План реализации антикоррупционных мероприятий

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Обоянский районный Дом пионеров и школьников Курской области»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка плана реализации антикоррупционных мероприятий в МБУ ДО «ДШИШ» на 2025 год	Март 2025 года	Гринева Н.М. методист
1.2.	Анализ локальных нормативных актов Учреждения на предмет их соответствия действующему антикоррупционному законодательству	В течение 2025 года	Гринева Н.М. методист
2.	Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Рассмотрение обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон и т.д.)	По мере поступления обращений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Директор Климова Л.А.
2.2.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение 2025 года	Директор Климова Л.А.
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	По мере изменения информации	Ответственный за работу с сайтом Арнаутова А.В. Директор Климова Л.А.
3.2.	Ведение официального интернет сайта, раскрывающего информацию о деятельности	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом Арнаутова А.В.

	образовательной организации		
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности		
4.1.	Мониторинг изменений в области противодействия законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2025 года	Гринева Н.М. методист
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение 2025 года	Гринева Н.М. методист
4.3.	Контроль, за ведением антикоррупционного раздела на официальном сайте учреждения.	В течение 2025 года	Гринева Н.М. методист
4.4.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение 2025 года	Гринева Н.М. методист
4.5.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение 2025 года	Гринева Н.М. методист
5.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики		
5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Гринева Н.М. методист
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно в течение 2025 года	Климова Л.А.
5.3.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Декабрь 2025 года	Климова Л.А.